

## Årets gang økonomisk 2011

| Foretages inden               | Regnskabsfører  | Menighedsråd  | Provstiudvalg   | Provstirevisor |
|-------------------------------|---|---|---|----------------|
| Januar - februar              | Regnskab 2010 færdiggøres. (NB! "Åben kasse" så der i år må/kan bogføres frem til 1. februar).  |   |   |                |
| Marts                         | Regnskab 2010 fremlægges i menighedsrådet og underskrives af formand og den valgte kasserer. <b>Regnskabet skal først afleveres til provstiudvalgets budgetstøttesystem og det afleverede skema skal udskrives ved at vælge "udskriv sidst afleverede skema". Dette regnskab bliver påstemplet dato og tidspunkt for aflevering, og det er det skema, der skal underskrives af menighedsrådets formand og kasserer.</b> Årsregnskabet sendes i 1 eksemplar til provstiudvalget og 3 eksemplarer til provstirevisor. |   |   |                |
| Marts - maj                   |   | Afholdelse af <b>menigheds møde</b> med følgende punkter: Gennemgang af regnskab for det forløbne år. Fremlæggelse rådets overvejelser om næste års budget. Rådets planer og målsætninger for det fremtidige arbejde. |   |                |
| 1. april                      |   | Regnskabet sendes inden 1. april 2011 i et eksemplar til provstiet og i 3 eksemplarer til provstirevisor. Der skal ikke fremsendes regnskabsbilag til provstirevisor, før revisionen beder om det.                    |   |                |
| 15. april                     |   |   | Der sendes <b>foreløbige driftsrammer</b> for år 2012 til menighedsrådene |                |
| April - maj                   | Regnskabsrapport 01.01.11-31.03.11 forelægges for menighedsråd og sendes til revisor og provstiudvalg   |   |   |                |
| <b>1. juni foreløbig dato</b> | Menighedsråd udarbejder budgetudkast for 2012 på den udmeldte driftsramme samt påfører evt. ønsker om yderligere driftsudgifter og bevillinger til anlægsrammen. Budgettet indberettes i budgetstøttesystemet.  |   |   |                |

| Foretages inden    | Regnskabsfører  | Menighedsråd  | Provstiudvalg   | Provstirevisor  |
|--------------------|---|---|---|---|
| Dato ikke fastlagt |   |   | Afholdelse af budgetsamråd. Tid, sted og antal møder bestemmes af provstiudvalget. Deltagere en eller to repræsentanter pr. menighedsråd. <b>NB. menighedsrådet har pligt til at deltage i mødet/møder. Budgetsamrådet afholdes med udgangspunkt i de fremsendte budgetter.</b> |   |
| Juli - august      | Regnskabsrapport 01.01.11-30.06.11 forelægges for menighedsråd og sendes til revisor og provstiudvalg.  |   |   |   |
| 15. september      |   |   | Udmelding af endelige driftsramme og anlægsramme. Datoen kan blive ændret, men der vil blive givet besked til menighedsrådet. Provstiudvalget meddeler ligningsbeløb til kommunen.  | Menighedsrådet modtager regnskab 2010 med revisionsprotokol/ påtegning fra provstirevisor i 2 eksemplarer. Provstiudvalget modtager 1 eksemplar af revisionsprotokol. |
| 15. oktober        | Det påtegnede regnskab for 2010 samt revisorsprotokollen behandles i menighedsrådet og menighedsrådets evt. bemærkninger påføres, hvorefter regnskab og revisionsprotokol underskrives af menighedsrådets formand. 2 regnskaber samt et eksemplar af revisionsprotokollen fremsendes til provstiudvalget. |   |   |   |
| Oktober - november | Regnskabsrapport 01.01.11 - 30.09.11 forelægges for menighedsråd og sendes til revisor og provstiudvalg.  |   |   |   |
| 15. november       | Menighedsrådet fremsender det endelige budget for 2012 til provstiet. Budgettet skal forelægges på et alm. menighedsrådsmøde. Det tidligere offentlige budgetmøde med annoncering er bortfaldet. Menighedsrådet skal indberette det endelige budget via provstiets budgetstøttesystem.                    |   | Menighedsrådet modtager fra provstiudvalget det godkendte regnskab 2010 (1 eksemplar) hvorefter det godkendte regnskab skal behandles på et menighedsrådsmøde   |   |
| November-december  |   | Det godkendte regnskab behandles på et menighedsrådsmøde og bemærkninger optages i menighedsrådets protokol |   |   |