

## Ved embedsledighed

Der er en god vejledning for præsteansættelse på Landsforeningens hjemmeside (og præsteforeningens).

### Tidsplan:

Menighedsrådet kan udfylde en embedsbeskrivelse til Præsteforeningens blad. Denne indsendes i god tid, og så sørger redaktionen for at den bringes sammen med stiftets officielle opslag.

Annoncefrist: To uger før udgivelsesdatoen.

*Bemærk: Det er meget afgørende at menighedsrådet før opslag taler om hvilken præst de ønsker til deres sogn. Det er også understreget i vejledningen, og det vil være til hjælp i hele ansættelsesforløbet – og først og fremmest til hverdagen med et godt samvirke mellem præst og menighed.*

Fra den dato hvor Præsteforeningens blad udkommer med opslaget kan der gå 3 ½ måned til præsten indsættes.

*Menighedsrådet kan med fordel kontakte Roskilde Stift (46 38 19 20 – biskoppens sekretær) og aftale en dato for orienteringsmødet. Denne dato kan aftales, når datoen for annoncen i Præsteforeningens blad er kendt.*

Denne lange periode er inddelt i en række faser:

- 3 ugers opslag
- 1 uge til at stiftet samler ansøgningerne, skriver liste og med biskoppens underskrift sender ansøgningerne til menighedsråd og provst.
- Når ansøgningerne er modtaget vil jeg foreslå to – tre aftener, hvor menighedsrådets medlemmer kan komme i kirken / sognelokaler og læse ansøgninger.
- Orienteringsmøde, hvor biskoppen gennemgår ansøgningerne med menighedsrådet. Dette møde kan altså i god tid aftales til ca. 1 ½ uge efter udløbet af opslaget. Når mødet med biskoppen er lagt fast sendes datoen til mig, for jeg vil så vidt muligt også deltage i mødet. Vigtigt at alle rådsmedlemmer er til stede og gerne også suppleanterne.
- Når biskoppen har forladt mødet kan menighedsrådet beslutte hvem de ønsker at invitere til prøveprædiken og efterfølgende samtale. Liturgi og prøveprædikenernes forløb arrangeres af mig i tæt samarbejde med menighedsrådet. Denne aften aftales også dato for indstillingsmødet.
- Fra orienteringsaftenen til den første prøveprædiken bør der ikke være mindre end en uge. Derefter kan de komme tæt og jeg vil anbefale et tæt og koncentreret forløb, så der går kortest mulig tid.
- Når alle prøveprædikener og samtaler er gennemført afholdes et selvstændigt indstillingsmøde. Første del af dette møde består i, at jeg redegør for afstemningsregler og derefter forlader jeg mødet og menighedsrådet beslutter sig. Når menighedsrådsmedlemmer underskriver protokollen er det vigtigt, at de også skriver deres navne med blokbogstaver, så stift og kirkeministerium kan se, at det er de rette personer der er til stede.
- Dagen efter afleveres underskrevne protokoller på Provstikontoret og vi sender dem straks til stiftet sammen med en udtalelse.

- Stiftet skal derefter indhente en række dokumenter og underskrifter fra den valgte kandidat og skal bl.a. indhente en børneattest fra Politiet. Dette nødvendige papirarbejde tager desværre ofte 2 – 3 uger, og når alle underskrifter og papirer er klar sender stiftet hele ansættelsen til Kirkeministeriet.
- Kirkeministeriet berammer sig ca. 2 uger til at gennemgå ansættelsen før den nyudnævnte præst modtager sine ansættelsesbeviser fra Kirkeministeren.
- Hvis kandidaten ikke er ordineret følger så et forløb med bispeeksamen og ordination.
- Og så kommer Indsættelsen!

Et meget langt forløb, hvor alle parter let kan miste tålmodigheden!

Dette er et kort sammendrag af tidsforløbet, så menighedsrådet i god tid kan aftale orienteringsmøde med biskoppen og danne sig et indtryk af forløbet.

Læs vejledningen på IT-skrivebordet vedrørende præsteansættelse grundigt, for præsteansættelse er menighedsrådets vigtigste beslutning.